

ReferenzNr.: MCL_296

Die **Materials Center Leoben Forschung GmbH (MCL)** ist ein führendes Kompetenzzentrum auf dem Gebiet der Materialforschung und -technologie. Dabei unterstützen wir zahlreiche Unternehmen des Produktionssektors bei der Entwicklung von leistungsfähigen Materialien, Herstellprozessen und Produkten. Durch die gezielte Entwicklung von computergestützten Technologien beschleunigen wir werkstoffbasierte Innovationen, einschließlich der Digitalisierung der Herstellkette sowie von Produkten. Unser Leistungsangebot umfasst kooperative Forschungs- und Entwicklungsprojekte mit internationalen Partnern aus Wirtschaft und Wissenschaft sowie umfangreiche materialbezogene Beratungs-, Labor- und Simulationsdienstleistungen.

Sie wollen in einem innovativen und internationalen Umfeld forschen und mit uns die Mobilität der Zukunft gestalten? Dann sind Sie genau richtig bei uns!

Was benötigen wir...

- Laufendes technisches oder naturwissenschaftliches Studium.
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise.
- Erfahrung in der Anwendung von Finite-Elemente-Simulationen von Vorteil
- Grundkenntnisse in Programmiersprachen wie Python oder Matlab wünschenswert.
- Eine neugierige, offene und kommunikative Persönlichkeit.
- Begeisterung für Forschung und die Entwicklung innovativer Lösungen.

Ihre Aufgaben...

- Weiterentwicklung bestehender FE-Simulationen im Bereich Schienenfahrzeug- und Bahntechnik.
- Modellierung von physikalischen Phänomenen.
- Interpretation und Verifizierung von Berechnungsergebnissen.
- Mitarbeit an spannenden Forschungsprojekten und Entwicklung eigener Lösungsansätze.
- Präsentation gewonnener Erkenntnisse im Rahmen von Projektmeetings.

Unser Angebot



- Flexible Arbeitszeiten
- Weiterbildung



- Mitarbeiter:innen-Events



Ein unbefristetes Angestelltenverhältnis mit flexiblem Arbeitsbeginn und einer Entlohnung von € 15.456,00 brutto pro Jahr (16 Std./Woche).

*Schicken Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen. Wir würden uns freuen, Sie kennen zu lernen!
Wir möchten vor allem Frauen ermutigen, sich zu bewerben.*

bewerbung@mcl.at

Optionen für motivierenden Text:

*Sie wollen in einem innovativen und internationalen Umfeld forschen/arbeiten?
Dann sind Sie genau richtig bei uns!*

*Sie wollen in einem jungen und engagierten Team eine sinnvolle Arbeit leisten?
Dann sind Sie genau richtig bei uns!*

Unser Angebot – Detailinformationen:

- **Flexible Arbeitszeit (s. Dienstvertrag):** Der Gleitzeitrahmen gilt von Montag bis Freitag jeweils von 06.00 bis 20.00 Uhr. Innerhalb dieses Rahmens kann der:die Arbeitnehmer:in unter Beachtung der Kernarbeitszeit seinen:ihren Arbeitsbeginn und sein:ihr Arbeitsende frei einteilen.
- **Kernarbeitszeit (s. Dienstvertrag):** 09:00 bis 15:00 und Freitag von 09:00 bis 12:00 Uhr. Für Teilzeitbeschäftigte kann eine abweichende Kernarbeitszeit vereinbart werden.
- **Weiterbildung (s. Dokument im Intranet „Prozess-MA-Management II – Weiterbildung):**
 - Aus- und Weiterbildungen (z.B. Projektmanagement, scientific writing, Führungspersönlichkeitsorientierungsseminare)
 - Ausbildungen zur Erreichung von Präventiv- oder anderen Funktionen am MCL (SVP, QM, PM, Brandschutz, Buchhaltung, o.ä.)
 - fachspezifische Schulungen oder Seminare (Fachtheorie/Fachpraxis)
 - Teilnahme an wissenschaftlichen oder technischen Veranstaltungen, etc.
- **Homeoffice (gemäß Dienstanweisung für Homeoffice-Vereinbarung am MCL):**
 - Schriftliche Vereinbarung zwischen Arbeitgeber:in und Arbeitnehmer:in, wenn die Art der Tätigkeit mit Homeoffice vereinbar ist.
 - Das Ausmaß der möglichen Homeoffice-Tage im Kalenderjahr richtet sich nach der Art und Weise der genauen Tätigkeit in Abstimmung mit dem zuständigen Gruppen- und Bereichsleiter.
 - Einfache Beantragung von Homeoffice-Tagen über das Intranet-System und Genehmigung durch den direkten Vorgesetzte nach vorherigem OK des:der zuständigen Gruppen- oder Bereichsleiters:in.
- **Studentische Mitarbeiter:innen sowie Mitarbeiter:innen, die sich in der Einarbeitung befinden, erbringen ihre Arbeitsleistung Vor-Ort.**
- **Mitarbeiter:innen-Events:** Weihnachtsfeier, Mitarbeiterfrühstück, Betriebsausflug, Sportveranstaltungen (Businesslauf, Sprinttriathlon,...)
- **Angabe des Gehalts / Stunden pro Woche:** in der Vorlage ist eine Standardformulierung angegeben, sofern diese aus strategischen oder aufgrund der Anstellung nicht zutrifft (z.B. Teilzeit), ist dieser Satz anzupassen.

Studien haben gezeigt, dass Frauen Bewerbungen anders lesen als Männer und sich weniger für einen Job bewerben, wenn viele Begriffe verwendet werden, die traditionell eher Männern zugeordnet sind.

Eher vermeiden:

Erfahrung, tüchtig, anpassungsfähig, leistungsorientiert, durchsetzungsfähig, ehrgeizig, konsequent, analytisch, aggressiv, herausfordernd, sachlich, entschlossen

Besser:

Kenntnisse, Kompetenz, Teamfähigkeit, Selbständigkeit, Kommunikationsfähigkeit, empathisch, umsichtig, gewissenhaft, verantwortungsvoll, selbstbewusst

Vorsicht: Nicht zu viele Anforderungen angeben, da dies Frauen abschrecken könnte, wenn sie nicht alle Anforderungen erfüllen.

Tipp: Hier kann auch die Stellenanzeige auch gratis getestet werden:
<https://www.stepstone.de/genderbias-decoder>

1. Bitte die Unterlagen an bewerbung@mcl.at schicken.
2. Die Administration checkt die Unterlagen und vergibt eine Referenznummer. Danach wird die Stellenausschreibung von der HR-Leitung geprüft und ggf. freigegeben.
3. Nach der endgültigen Genehmigung wird die Stellenausschreibung auf unserer Website veröffentlicht.
4. Sobald die Stelle besetzt ist, entfernen wir die Stellenausschreibung von unserer Website. Sonst verbleibt sie online für maximal 6 Monate.

ReferenceNr.: MCL_XX (filled in by administration)

Materials Center Leoben Forschung GmbH (MCL) is a leading competence center in the field of materials research and technology. In this context, we support numerous companies in the production sector developing high-performance materials, manufacturing processes and products. By developing specific computer-aided technologies, we accelerate materials based innovation including the digitalization of the manufacturing chain as well as of products. Our portfolio includes cooperative research and development projects with international and national partners from the production and research sectors as well as several consulting, laboratory and simulation services in materials science.

*Would you like to work in an innovative and international setting?
Then MCL is the perfect work place for you!*

Your Profile

- Technical education, academic degree, which field or focus,...
- Professional experience/expertise in the field of...
- Language skills, ...
- Social skills
- ...

Tasks & Responsibilities

-
-
-
-

Our offer:



- flexible working hours
- further training/education
- employee events

A permanent employment contract with immediate start and a gross salary per year of at least € Xxxx (40h/week). Overpayment dependent on your qualification and experience possible.

*Please send us your application and a detailed resume. We are looking forward to it!
We would like to especially encourage women to apply.*

bewerbung@mcl.at

Options for motivational phrases:

*Would you like to work/research in an innovative and international setting?
Then MCL is the perfect work place for you!*

*Would you like to work in a young and motivated team where you can perform
a meaningful/fulfilling job? Then MCL is the perfect work place for you!*

Our Offer – detailed information:

- **flexible hours (see employment contract):** The flexitime applies from Monday to Friday from 06:00 am to 08:00 pm. Within this framework, the employee may freely schedule his/her start and end of work, taking into account the core working times.
- **core working times:** 09:00 am to 03:00 pm, on Fridays from 09:00 am to 12:00 pm. It may be arranged that part-time workers have a different core working time.
- **further training (see document on Intranet „Prozess-MA-Management II – Weiterbildung“ for detailed information):**
 - particular training courses (i.e. project management, scientific writing, seminars in leadership)
 - training in order to achieve preventive or other positions at MCL (SVP, QM, PM, fire prevention, bookkeeping, etc.)
 - subject-specific training or seminars (i.e. subject-specific training that is theoretical or practical)
 - attending scientific or technical events, etc.
- **home office (in accordance with the administrative instructions of the home office agreement at MCL):**
 - written agreement between employer and employee if the type of activity is compatible with home office days.
 - the number of possible home office days per calendar year depends on the type and nature of the exact activity. This happens in consultation with the responsible group and division manager.
 - simple application for home office days via our intranet system and approval by the direct supervisor. Please note, the responsible group or division manager has to give the approval before the application is sent out to the direct supervisor.
 - student employees and employees undergoing induction training have to perform their work on site.
- **employees' events:** Christmas party, employees' breakfast, company outing, sport events (business run, sprint-triathlon,...)
- **Specification of salary / hours per week:** a standard formulation can be found in this template. If this does not apply to your job posting for strategic or employment reasons (e.g. part-time employment), please adjust this section.

How to receive more applications from women:

Studies have shown that women are less likely to apply for a job when the job advertisement contains words that are traditionally attributed to men.

male coded words:

competitive, aggressive, challenge, decisive, courage/courageous, dominate, champion, driven, fearless

Try to include more female coded words:

female coded words:

collaborative/collaborate, dependable, honest, loyal, interpersonal, enthusiastic/enthusiasm, committed, connect/connected, patient

Beware: Also focus on the key requirements of the job role because women might not apply for the job if the list of requirements is too long.

- 1. Please send all documents to bewerbung@mcl.at.**
- 2. A administration team member checks the documents and assigns the job ad a reference number. Afterwards, the job ad is reviewed by the head of HR and released, if applicable.**
- 3. After final approval, the job ad will be published on our website.**
- 4. Once the position is filled, we remove the job ad from our website. It will otherwise be available online for a period of 6 months max.**